



GEA

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

ALTERNANCE

B.U.T GESTION ET PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES

3^{ème} année B.U.T 3 GEA GPRH (12 mois)



CONTENU DE LA FORMATION

• Objectifs de la formation

Cette 3^{ème} année de B.U.T forme des professionnels qui prendront en charge la gestion du personnel au quotidien : contrats de travail, déclarations, paies, recrutements, plans de formation des employés, GPEC (Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences), ... sous la responsabilité d'un Responsable RH ou d'un Responsable de l'administration du personnel et de la paie.

• Semestre 5

- Environnement économique
- Environnement juridique
- Management d'activités
- Traitement numérique des données
- Psychologie sociale
- Expression, communication et culture générale
- Anglais appliqué aux affaires
- Projet Personnel et Professionnel
- Ressources humaines : gestion administrative collective
- Ressources humaines : gestion de la paie approfondie
- Ressources humaines : politiques de rémunération
- Environnement juridique : droit du travail approfondi - relations collectives
- Ressources humaines : pilotage social et performance sociale
- Ressources humaines : marketing RH et marque employeur
- Ressources humaines : gestion du recrutement approfondie
- Transformation numérique de l'organisation
- Optimiser les processus administratifs RH dans une organisation
- Optimiser une politique de développement des compétences

• Semestre 6

- Environnement économique
- Management d'activités
- Traitement numérique des données
- Expression, communication et culture générale
- Anglais appliqué aux affaires
- Projet Personnel et Professionnel
- Contrôle de gestion : gestion de la masse salariale
- Ressources humaines : optimisation des dispositifs de responsabilité sociale et de QVCT
- Ressources humaines : gestion des compétences approfondies et des talents
- Proposer une politique RH dans le cadre d'une évolution du périmètre de l'entreprise



INSERTION PROFESSIONNELLE

- **Assistant(e) Gestion des Ressources Humaines chargé(e) de la formation, du recrutement.**
- **Gestionnaire Paie et Administration du personnel.**



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- **Analyser** les processus de l'organisation dans son environnement
- **Décider** - Aider à la prise de décision
- **Piloter** les relations avec les parties prenantes de l'organisation
- **Administrer** - Gérer l'administration du personnel
- **Développer** - Gérer le développement des ressources humaines



ORGANISATION DE L'ALTERNANCE

- **Durée de la formation :**
Début de formation : septembre
12 mois, 3/4 du temps en entreprise et 1/4 en formation
- **Lieu de la formation :**
Tétrás et IUT d'Annecy
- **24 alternants maximum par groupe**

Tétrás met en œuvre différentes modalités pédagogiques pour favoriser l'acquisition des apprentissages : travaux individuels, travaux de groupe, visites, cours théoriques, travaux dirigés et travaux pratiques, témoignages et études de cas

Moyens et ressources pédagogiques régulièrement mis à jour, salles informatiques et ordinateurs portables, salles techniques, bâtiment équipé en écrans tactiles

Aucun frais pédagogique n'est demandé aux alternants

Autres statuts et employeurs :

se reporter aux conditions financières de la formation (cf. www.tetras.univ-smb.fr)



Étant une nouvelle formation, les **taux de réussite et d'insertion professionnelle à 6 mois** seront connus après la sortie de la **première promotion**, prévue en **2024**.





VALIDATION

BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE
B.U.T. Gestion des Entreprises et des Administrations

Parcours : **Gestion et Pilotage des Ressources Humaines**

Code RNCP : 35376 /
Code diplôme : 25131501

Modalités d'évaluation : contrôle continu, examens écrits, oraux, évaluations par le maître d'apprentissage

Pour la validation de blocs de compétences, équivalences et passerelles : nous consulter

PUBLIC CONCERNÉ

- BUT 2 GEA : avoir finalisé la 2^{ème} année du B.U.T. pour accéder à la 3^{ème} année en alternance
- BUT 2 Tertiaire / BTS Tertiaire / L2 Tertiaire / Équivalent Bac+2 Tertiaire
- Adultes en formation continue

Formation accessible aux personnes en situation de handicap adaptation et accompagnement par le référent handicap Tétrás.

CANDIDATURE

- 1. Candidatures :**
à partir de février sur <https://ecandidat-usmb.grenet.fr/>
- 2. Entretien individuel de motivation :**
entre mars et juillet. Il vise à cerner la motivation pour la formation choisie et pour l'alternance.
- 3. Signature du contrat d'alternance :**
le candidat, admissible après l'entretien de motivation, doit signer un contrat d'alternance* pour obtenir une place définitive au sein de la formation.
**ou accord de financement pour les autres statuts*

Tétrás accompagne les candidats admissibles sur la recherche d'entreprise d'accueil.

RELATIONS CANDIDATS

Christine Trouvé
04 50 23 03 72
christine.trouve@tetras.univ-smb.fr

Formation

Alternance

Entreprise

Centre de Formation et CFA

2 allée Louis de Broglie,
74940 Annecy-le-Vieux

04 50 23 03 72
info@tetras.univ-smb.fr

www.tetras.univ-smb.fr
Suivez-nous sur   

RELATIONS ENTREPRISES

Valérie Dubreuil
04 50 23 85 64
valerie.dubreuil@tetras.univ-smb.fr

TÉTRAS
Formation en alternance

