

Kévin MARTIN  
19 boulevard Clémenceau  
74000 Annecy

La lettre comprend 4 parties principales

[Nom de la Société]

Monsieur Jacques DURAND

[Fonction de votre correspondant]

[Adresse]

[CP] [Ville]

Lieu, date

Monsieur,

1. Commencez par indiquer **l'objet de votre courrier**.

Exemple : Candidature à un poste de Technicien en Bureau d'études mécanique en alternance.

Actuellement étudiant à l'IUT d'Annecy en section Génie Mécanique et Productique, je souhaite poursuivre mon cursus universitaire par alternance en Licence Professionnelle Chargé de projets en Conception Mécanique Assistée par Ordinateur (CMAO) à Tétrás. Mon objectif est de mettre en relation les connaissances acquises avec le monde du travail, dans le but d'intégrer un bureau d'études en tant que technicien CAO.

2. **Vous** : Les grandes lignes de votre parcours, de votre formation et de **votre projet professionnel** (métiers et/ou domaines qui vous intéressent), **ainsi que vos compétences**.

La conception mécanique et la résistance des matériaux sont mes matières favorites, et je souhaite qu'elles tiennent une place prépondérante dans mon projet professionnel. C'est pour moi un domaine synonyme de créativité, mais aussi de rigueur, dans lequel il est nécessaire d'avoir une connaissance technique importante.

3. **L'entreprise** : **Orientez votre lettre vers ses besoins**. Consultez le site web de la société, expliquez en quoi votre profil peut l'aider à atteindre ses objectifs et ce qui vous motive à la rejoindre.

Mon goût pour la conception mécanique, mes qualités humaines, mon dynamisme et mon sérieux sont des atouts qui me permettront de m'adapter rapidement et avec enthousiasme au sein de votre bureau d'études et de participer au développement de vos projets.

4. **Conclusion** : Formule classique de politesse. **Proposez un entretien à l'entreprise** en lui précisant que vous êtes à sa disposition.

Je me tiens à votre disposition pour tout complément d'information, et pour un entretien au cours duquel je pourrais vous exposer plus en détail mes motivations.

Vous remerciant de l'attention que vous voudrez bien porter à ma candidature, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

Joignez votre CV ainsi que la fiche de présentation de la formation Tétrás.